



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม

เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม กำหนดรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และแก้ไข อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหา

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไชยคราม จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้พิการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๙) ไม่เป็น...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ตามผนวก ก. และผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ พระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสรรหาและไม่อาจเข้าสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาดไทยลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้ที่สรรหาได้ และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งพนักงานจ้างจะได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่รับสมัคร รายละเอียดตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้สนใจสมัครสอบติดต่อและสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๕.๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. (ออกมาไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕. สำเนาภาพถ่ายใบประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สอบ อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) กรณีชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับเอกสารการสมัคร(ต้องใช้) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗. ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองในเอกสารทุกฉบับว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย (สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลไชยครามจะถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือยกเลิกสัญญาจ้างตามแก่กรณี และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครไม่ว่ากรณีใด

๖.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร และกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และสถานที่สอบในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม สามารถโทรสอบถามได้ที่ ๐๗๗-๙๓๔๐๓๐ หรือดูรายละเอียดทาง www.chaikram.go.th

๘. วิธีการเลือกสรร

๘.๑. องค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม จะดำเนินการเลือกสรรโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม กำหนด (๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

- การสอบข้อเขียน คะแนนรวม ๖๐ คะแนน แยกเป็น

ความรู้ความสามารถทั่วไป ๓๐ คะแนน

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๓๐ คะแนน

รายละเอียดตามผนวก ก. และ ข. แนบท้ายประกาศนี้

- การสัมภาษณ์ คะแนนรวม ๔๐ คะแนน

ทดสอบเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ประวัติส่วนตัว และครอบครัว ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง การใช้ภาษา ความสามารถในการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ การใช้ปฏิภาณไหวพริบ การตัดสินใจแก้ไขปัญหา บุคลิกภาพ การแต่งกาย และความมั่นคงในอารมณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลไชยครามกำหนด โดยได้คะแนนในแต่ละภาคการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. กำหนดการเลือกสรร

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม จะดำเนินการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม

๑๐.๒ ประกาศผลสอบ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม สามารถโทรสอบถามได้ที่ ๐๗๗-๙๓๔๐๓๐ หรือดูรายละเอียดทาง www.chaikram.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๑.๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะประกาศรายชื่อโดยเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสอบข้อเขียน คะแนนสอบภาคปฏิบัติ และคะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนนข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอีก ผู้ที่ได้คะแนนภาคปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบปฏิบัติเท่ากันอีก จะให้ผู้สมัครที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้หากตรวจสอบว่าผู้สรรหาได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม จะถอนรายชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๑.๒. องค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะมีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก ถือว่าการขึ้นบัญชีเป็นอันยกเลิก

๑๒. บรรจุและการแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม ตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

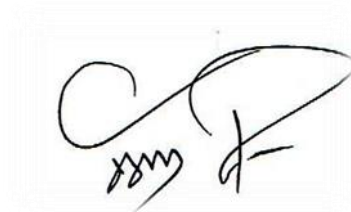
๑๓. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม แจ้งผู้ได้รับการเลือกสรร เข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีแล้ว โดยพนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้จะมีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้างทุกปี

คณะกรรมการฯ ดำเนินการสอบแข่งขันในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยยึดหลัก
ความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อายายอมเชื่อหรือเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่ม
บุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือ
ทุจริต เพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งให้คณะกรรมการฯ ได้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม
โทร. ๐๗๗-๙๓๔๐๓๐ เพื่อจักได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'นางสนิตยา เทพแป้น' (Nangsanitaya Thappan), written over a faint rectangular stamp.

(นางสาวนิตยา เทพแป้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม

แบบท้ายประกาศ อบต.ไชยคราม ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)
ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนปฐมวัยศึกษาให้มี ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับ พัฒนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ในการดูแลเด็กเล็ก หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะ ตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาเอกปฐมวัย หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาที่ กพ. กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท
๒. ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท



แนบท้ายประกาศ อบต.ไชยคราม ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม

เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑.๔ การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๒. วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ	๓๐	การสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ - "พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม" - หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร - หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์ และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว - การพัฒนาผู้เรียน - การบริหารจัดการชั้นเรียน - การวิจัยทางการศึกษา - สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๓๐	การสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)

สมรรถนะ (ต่อ)	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
(ค) ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ (ภาค ค.) ทดสอบเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ประวัติส่วนตัว และครอบครัว ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง การใช้ภาษา ความสามารถในการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ การใช้ปฏิภาณไหวพริบ การตัดสินใจแก้ไขปัญหา บุคลิกภาพ การแต่งกาย และความมั่นคงในอารมณ์	๔๐	การสัมภาษณ์