



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม

เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม กำหนดรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหา

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้พิการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๙) ไม่เป็น....

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ตามผนวก ก และผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ พระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสรรหาและไม่อาจเข้าสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาดไทย ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้ที่สรรหาได้ และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งพนักงานจ้างจะได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่รับสมัคร รายละเอียดตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้สนใจสมัครสอบติดต่อและสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. (ออกมาไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕. สำเนาภาพถ่ายใบประกาศนียบัตรและระยะเรียนแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สอบ อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) กรณีชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับเอกสารการสมัคร(ต้องใช้) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองในเอกสารทุกฉบับว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย (สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลไชยครามจะถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือยกเลิกสัญญาจ้างตามแก่กรณี และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครไม่ว่ากรณีใด

๖.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร และกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และสถานที่สอบในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม สามารถโทรสอบถามได้ที่ ๐๗๗-๙๓๔๐๓๐ หรือดูรายละเอียดทาง www.chaikram.go.th

๘. วิธีการเลือกสรร

๘.๑. องค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม จะดำเนินการเลือกสรรโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม กำหนด (๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

- การสอบข้อเขียน คะแนนรวม ๖๐ คะแนน แยกเป็น

ความรู้ความสามารถทั่วไป ๓๐ คะแนน

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๓๐ คะแนน

รายละเอียดตามผนวก ก. และ ข. แนบท้ายประกาศนี้

- การสัมภาษณ์ คะแนนรวม ๔๐ คะแนน

ทดสอบเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ประวัติส่วนตัว และครอบครัว ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง การใช้ภาษา ความสามารถในการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ การใช้ปฏิภาณไหวพริบ การตัดสินใจแก้ไขปัญหา บุคลิกภาพ การแต่งกาย และความมั่นคงในอารมณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลไชยครามกำหนด โดยได้คะแนนในแต่ละภาคการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. กำหนดการเลือกสรร

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม จะดำเนินการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม

๑๐.๒ ประกาศผลสอบ วันพฤหัสบดีที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม สามารถโทรสอบถามได้ที่ ๐๗๗-๙๓๔๐๓๐ หรือดูรายละเอียดทาง www.chaikram.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๑.๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะประกาศรายชื่อโดยเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสอบข้อเขียน คะแนนสอบภาคปฏิบัติ และคะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนนข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอีก ผู้ที่ได้คะแนนภาคปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบปฏิบัติเท่ากันอีก จะให้ผู้สมัครที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้หากตรวจสอบว่าผู้สรรหาได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม จะถอนรายชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๑.๒. องค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะมีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก ถือว่าการขึ้นบัญชีเป็นอันยกเลิก

๑๒. บรรจุและการแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม ตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม แจ้งผู้ได้รับการเลือกสรร เข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีแล้ว โดยพนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้จะมีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้างทุกปี

คณะกรรมการฯ ดำเนินการสอบแข่งขันในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยยึดหลัก
ความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อายายอมเชื่อหรือเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่ม
บุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือ
ทุจริต เพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งให้คณะกรรมการฯ ได้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม
โทร. ๐๗๗-๙๓๔๐๓๐ เพื่อจักได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวนิตยา เทพแป้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม

แนบท้ายประกาศ อบต.ไชยคราม ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

.....

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน
- ๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ รับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน
- ๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและ บัญชี ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการ ต่างๆ ทางการเงินและบัญชี
- ๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- ๑.๖ รวบรวมหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้ เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้
- ๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง กับการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

- ๒.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ
- ๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อ ขอ ความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่ เป็นประโยชน์ ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว(บาท)	รวมเป็นเงิน เดือนละ(บาท)
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐
๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.)	๑๐,๘๔๐	๒,๐๐๐	๑๒,๘๔๐
๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕

แนบท้ายประกาศ อบต.ไชยคราม ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม

เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยคราม

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ๑.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๑.๕ การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล ๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๒. วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ	๓๐	การสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ๓. กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	การสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
การประเมินสมรรถนะ (ภาค ค.) ทดสอบเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ประวัติส่วนตัว และครอบครัว ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง การใช้ภาษา ความสามารถในการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ การใช้ปฏิภาณไหวพริบ การตัดสินใจแก้ไขปัญหา บุคลิกภาพ การแต่งกาย และความมั่นคงในอารมณ์	๔๐	การ สัมภาษณ์